

Checkliste für die Abgabe der BOGY-Unterlagen

BOGY-Termin: 22. bis 26. März 2021

Beim WBS-Lehrer abgeben:

➤ **1) „Elternformular“** (Zustimmungserklärung der Eltern, Vorgehen im Krankheits- und Verhinderungsfall).

➤ **2) „Bestätigung“** des Unternehmens, dass ihr dort eure Berufserkundung durchführen könnt. Hier gibt es verschiedene Möglichkeiten: Die Firma füllt das von der Schule ausgeteilte **Formular („Bestätigung“)** aus oder schickt euch eine eigene Bestätigung als **Brief** oder als **E-Mail**. Alle drei Varianten sind zulässig, sofern folgende Daten ersichtlich sind: Name, Adresse der Firma und Kontaktdaten (Telefonnummer unbedingt) eines Ansprechpartners.

Spätester Abgabetermin für 1): _____ 20.11.20 _____

Spätester Abgabetermin für 2): _____ bis zu den Faschingsferien, 12.02.21 _____

Es kann vorkommen, dass man trotz intensiver Suche nicht rechtzeitig ein Praktikumsplatz gefunden werden kann. Sprecht dann mit dem WBS-Lehrer.

➤ **3) Der „BOGY-Bericht“** muss ca. drei bis vier Wochen nach Beendigung der Berufserkundung abgegeben werden.

Spätester Abgabetermin: _____ 03.05.21 _____

Die Vereinbarung zwischen Praktikumsstelle und euch über das Vorhandensein und die Einhaltung eines Corona-Hygienekonzepts verbleibt bei der Praktikumsstelle und euch. Diese Vereinbarung ist freiwillig. Sprecht die Praktikumsstelle aber bitte darauf an!