

An unsere Partner
im Rahmen der
beruflichen Orientierung

Berufserkundung (BOGY) vom 8. bis 12. April 2019

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen der beruflichen Orientierung am Gymnasium (BOGY) erhalten die Klassen 10 unserer Schule die Möglichkeit, in der Zeit vom **8. bis 12. April 2019** ein Berufsfeld ihrer Wahl in der Praxis kennen zu lernen.

Für diese Berufserkundung wurde auch Ihr Unternehmen als geeignete Erkundungsstelle ausgewählt. Wir möchten Sie hiermit über wichtige Aspekte der Durchführung einer Berufserkundung informieren:

1. Die Schülerin/der Schüler soll in das von ihm gewählte Berufsfeld von verschiedenen Seiten Einblick nehmen, d.h. beispielsweise neben technischen Abläufen auch kaufmännische Bereiche kennen lernen und ggf. selbst aktiv werden.
2. Es wäre sehr wünschenswert, wenn Sie die betreffenden Schülerinnen/Schüler mit kleinen Projektaufgaben betrauen würden, die sie selbständig bearbeiten können. Es ist entscheidend, dass während der Berufserkundung deutlich wird, welche Kompetenzen und Fähigkeiten Ihre Mitarbeiter brauchen, insbesondere auch, was Sie von Schulabgängern erwarten.
3. Aus den gesammelten Informationen erstellt der/die Schüler/-in einen Erfahrungsbericht, den wir auf Wunsch gerne an Sie weiterleiten.
4. Alle Schülerinnen und Schüler schließen vorab die „Schüler-Zusatzversicherung“ der WGV ab (Haftpflicht). Da es sich um eine schulisch genehmigte Veranstaltung handelt, stehen die Schülerinnen und Schüler zudem unter dem Schutz der gesetzlichen Unfallversicherung.
5. Wir bitten Sie, ungewöhnliche Vorkommnisse (auch unentschuldigtes Fehlen) unserem BOGY-Beauftragten Tim Reza unmittelbar mitzuteilen (Tel. 07051/93120, Sekretariat HHG).

Wir wissen, dass wir Ihre Offenheit und Ihr Engagement beanspruchen und möchten Ihnen schon im Voraus für Ihr Vertrauen danken. Für Fragen und Anregungen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.

In der Hoffnung auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit verbleiben wir mit freundlichen Grüßen



Tim Reza, BOGY-Beauftragter

Unternehmen / Organisation / Einrichtung:

Bestätigung

Die Schülerin/der Schüler _____
kann ihre/seine Betriebserkundung in unserem Betrieb durchführen.

Termin:	
Ort / Einsatzbereich:	
Projektauftrag:	
Arbeitszeit:	
Ansprechpartner / -in:	
Telefonisch erreichbar unter: Von bis Uhr.	

Ort, Datum

Unterschrift