

GFS – Ablauf der Planungen und Vorbereitungen

Name: _____ Kl.: _____ Fach: _____

Thema: _____

Fragestellung: _____

Art der GFS: _____ Termin: _____

<i>Arbeitsschritt</i>	<i>Verantwortlich</i>	<i>Zeitlicher Rahmen</i>	<i>Erledigt</i>
Meldung zur GFS im gewünschten Fach, Festlegung des Oberthemas	S+L	Bis spätestens <u>Anfang Dezember</u>	
Eingrenzung des Oberthemas, Erarbeitung einer konkreten Fragestellung, Festlegung der Form (Referat etc.), Absprache des groben zeitlichen Rahmens	S+L	Bis zu den <u>Weihnachtsferien</u>	
Material sammeln und sichten	S		
Besprechung des Arbeitsplanes und erste inhaltliche Gliederung	S+L	Bis eine Woche nach den Weihnachtsferien	
Festlegung eines festen Termins für GFS	S+L	<u>5-6 Wochen</u> vor Termin	
Grobgliederung erstellen und Quellenangaben	S		
Vorstellung der Gliederung der Arbeit (Inhaltsverzeichnis und wichtige Quellen)	S+L	<u>4 Wochen</u> vor Termin	
Evtl. Tipps und Verbesserungen einbauen	S		
Ausformulieren der GFS und der Materialien	S		
Handout erstellen	S		
Organisation der Requisiten (Beamerkoffer, Computerraum, Medienschränk etc)	S+L	<u>Mind. 2 Wochen</u> vor Termin	
Präsentation trainieren	S		
Abgabe des Handouts und der zu kopierenden Materialien	S	<u>Mind. 2 Tage</u> vor Termin	
Materialien kopieren	L		
Evtl. Abgabe der ausführlichen Dokumentation	S	Am Tag der GFS	

Achtung: Bei Fragen und Problemen steht der Fachlehrer selbstverständlich zur Verfügung, von ihm erhältst du auch **Tipps** für Literatursuche, Abbildungen, Texte usw.! Bitte verstehe aber auch, dass der Lehrer evtl. nicht direkt aus dem Stehgreif Literatur bieten kann. Daher solltest du einen Termin vereinbaren, damit auch der Lehrer etwas Vorbereitungszeit hat.

Hinweis: GFS, die bereits vor den Weihnachtsferien gehalten werden sollen, besitzen selbstverständlich einen gesonderten Zeitplan, der mit dem jeweiligen Fachlehrer abgesprochen wird.